

STATUT STOWARZYSZENIA KLUB INWESTORA

(tekst jednolity przyjęto uchwałą z dnia 13 lipca 2026 roku)

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II: CELE I FORMY DZIAŁANIA	2
ROZDZIAŁ III: PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW, NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA, ALUMNI	4
ROZDZIAŁ IV: WŁADZE STOWARZYSZENIA	8
ROZDZIAŁ V: MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I GOSPODARKA FINANSOWA	14
ROZDZIAŁ VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Klub Inwestora” (zwane dalej „Stowarzyszeniem”) jest posiadającym osobowość prawną zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych powołanym w celu realizacji określonych niżej celów statutowych.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 3) niniejszym Statutem.

§2.

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czasnieokreślony.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie może również prowadzić swoją działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii. Stowarzyszenie może, w celu współpracy z podmiotami zagranicznymi, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach.
5. Stowarzyszenie może posiadać własne znaki i odznaczenia oraz używać pieczęci.
6. Stowarzyszenie może ustanowić odznaki i przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami, w tym nagrodami rzeczowymi i upominkami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

CELE I FORMY DZIAŁANIA

§3.

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność społeczna wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, jak również edukacja i upowszechnianie wiedzy dotyczącej inwestycji kapitałowych, w szczególności:
 - 1) propagowanie wiedzy na temat rynków finansowych, instrumentów finansowych i zasad funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce i na świecie;

- 2) wspieranie rozwoju rynku inwestycyjnikapitałowych i upowszechnianie wiedzy na jego temat;
 - 3) organizowanie platformy współpracyuczestników rynku inwestycji kapitałowych;
 - 4) wspomaganie rozwoju techniki,wynalazczości i innowacyjności;
 - 5) propagowanie i wdrażanie nowychrozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 6) wspomaganie rozwoju wspólnotspołeczności lokalnych;
 - 7) prowadzenie działalności naukowej,w tym na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego, upowszechniania wiedzy i kształtowania oświaty i wychowania w zakresie świadomości o rynku inwestycyjnikapitałowych w Polsce i korzyściach z nim związanych;
 - 8) pomoc w zdobywaniu wiedzyikwalifikacji dających inwestorom indywidualnym możliwość czynnego wpływu nakształtrynku kapitałowego w Polsce;
 - 9) działalność w innych obszarach,jakieokażą się celowe i istotne dla realizacji działalności statutowej i rozwojuStowarzyszenia.
2. Wyżej wymienione cele będą realizowanewszczególności na rzecz społeczności lokalnych i środowisk, do których odnoszą sięceleStowarzyszenia.

§4.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) publikowanie materiałów informacyjno-promocyjnych, edukacyjno-szkoleniowych oraz informacyjno-prawnych;
- 2) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów, technologii finansowych i biznesowych;
- 3) wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia;
- 5) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym lub społeczeństwamassowego przekazu zainteresowanymi rozwojem obywatelskiego;
- 6) udzielanie wsparcia, w tym technicznego, finansowego i rzeczowego inicjatywom i organizacjom pozarządowym;
- 7) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, zjazdów;
- 8) organizowanie wycieczek, zlotów, integracji i innych form wypoczynku i rekreacji;
- 9) organizowanie wolontariatu;
- 10) tworzenie pomocy edukacyjnych;
- 11) podejmowanie innych przedsięwzięć, jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

§5.

1. Działalność statutowa jest realizowana ze środków, którymi dysponuje Stowarzyszenie.
2. Realizując swoje cele, Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, może jednak do prowadzenia swych spraw zatrudniać swoich członków lub osoby spoza ich grona, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności w zakresie poniższych przedmiotów działalności:

- 1) PKD 58.11.Z wydawanie książek;
 - 2) PKD 58.12.Z wydawanie gazet;
 - 3) PKD 58.13.Z wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
 - 4) PKD 58.19.Z pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
 - 5) PKD 59.11.Z działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
 - 6) PKD 59.12.Z działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
 - 7) PKD 59.13.Z działalność związana z dystrybucją filmów i nagrań wideo;
 - 8) PKD 59.14.Z działalność związana z projekcją filmów;
 - 9) PKD 59.20.Z działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
 - 10) PKD 85.59.D pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 11) PKD 85.69.Z. działalność wspomagająca edukację;
 - 12) PKD 90.39.Z Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych
4. Działalność, o której mowa w ust. 3 prowadzona jest wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności statutowej.
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW, NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA, ALUMNI

§6.

1. Członkiem Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne – obywatele polscy lub cudzoziemcy, w tym także nie posiadający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) dołączyły do Stowarzyszenia na przestrzeni ostatnich trzech lat;
 - 2) pomyślne przejście wszystkich etapów rekrutacji przeprowadzonej przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - 3) wyrażenie zgody na warunki członkostwa zawarte w Statucie, regulaminach oraz pozostałych dokumentach wewnętrznych Stowarzyszenia.
2. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się na podstawie uchwały Zarządu podjętej po rozpatrzeniu złożonego wniosku zainteresowanego. Zarząd może przygotować wzór wniosku (deklaracji) członkostwa. Rozumiane za nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu jest również wypełnienie deklaracji projektowej.
3. Członkiem Stowarzyszenia mogą być również osoby prawne. Uchwałę w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, głosując jednomyślnie.

4. Niezależnie od spełnienia wymagań określonych w §6 ust. 1, osoby zasiadające w składzie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia mogą wykonywać prawa Członka Stowarzyszenia określone m.in. w §7, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego do Komisji Rewizyjnej.
- 4a. Niezależnie od spełnienia wymagań określonych w §6 ust. 1, osoby zasiadające w składzie Zarządu Stowarzyszenia mogą wykonywać prawa Członka Stowarzyszenia określone m.in. w §7. Członek Zarządu może pełnić swoją kadencję przez maksymalnie 3 kadencje.
5. Osoby nie spełniające wymogu z §6 pkt.1, jeżeli podczas roku akademickiego wykazały się wyróżniającym zaangażowaniem w działalność organizacji, m.in. uczestniczenie w rekrutacji, uczęszczanie na wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie, pomoc przy projektach, działania doradcze w ramach Komisji Rewizyjnej, mogą zgłosić chęć utrzymania członkostwa w Stowarzyszeniu.
6. Zgłoszenie kieruje się do Zarządu najpóźniej do 1 czerwca, a następnie Zarząd weryfikuje spełnienie przesłanek w drodze uchwały. W przypadku negatywnej weryfikacji przez Zarząd, o statusie osoby będzie rozstrzygało najbliższe Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym.
7. Weryfikacja spełnienia kryteriów wyróżniającego zaangażowania odbywa się co roku.

§7.

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia;
- 2) po upływie sześciu miesięcy posiadania statusu członka Stowarzyszenia – wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego;
- 3) uczestnictwa w przedsięwzięciach i wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- 4) zgłaszania opinii, postulatów lub wniosków wobec Zarządu;
- 5) ~~w Stowarzyszeniu~~ ~~informacji~~ ~~o projektach~~ ~~o tworzeniu~~ ~~o projektach~~ ~~o usługach~~ ~~o produktach~~ ~~o rozwoju~~ ~~o członkach~~ ~~o Stowarzyszeniu~~ ~~(dalej łącznie: „Projekty”)~~ ~~oraz przynależności do tzw.~~ ~~grup zarządowych, tj. podstawowych komórek organizacyjnych w strukturze~~ ~~Stowarzyszenia, wspierających działalność Stowarzyszenia związaną z danym~~ ~~zagadnieniem merytorycznym: finanse, administracja, CP, HR, logistyka, identyfikacja~~ ~~wizualna etc. (dalej: „Grupa Zarządowa”);~~
w Stowarzyszeniu informacji o projektach, o tworzeniu projektów, o usługach lub produktu oraz rozwoju członków Stowarzyszenia (dalej łącznie: „Projekty”) oraz przynależności do tzw. grup zarządowych, tj. podstawowych komórek organizacyjnych w strukturze Stowarzyszenia, wspierających działalność Stowarzyszenia związaną z danym zagadnieniem merytorycznym: finanse, administracja, CP, HR, logistyka, identyfikacja wizualna etc. (dalej: „Grupa Zarządowa”);
- 6) zgłaszania własnych pomysłów, rozwiązań oraz usprawnień dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- 7) odwołania się do Zarządu od decyzji dotyczącej przydziału do realizowanych Projektów lub Grup Zarządowych;
- 8) zgłoszenia chęci zmiany Grupy Zarządowej lub Projektu do Zarządu;
- 9) uzyskania statusu koordynatora Projektu (osoby kierującej danym projektem Stowarzyszenia) lub koordynatora Grupy Zarządowej (osoby kierującej podstawową komórką organizacyjną Stowarzyszenia);
- 10) korzystania z wszelkich udostępnionych wewnątrz Stowarzyszenia zasobów i materiałów;
- 11) udziału w mentoringu wewnętrznym;
- 12) otrzymania wsparcia ze strony Stowarzyszenia podczas zewnętrznych procesów rekrutacyjnych;
- 13) otrzymania oceny oraz podsumowania swojej pracy przy Projekcie i w ramach Grupy Zarządowej Stowarzyszenia.

§8.

Obowiązki członka Stowarzyszenia:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- 2) przynależność i aktywna działalność w Grupie Zarządowej lub Projektowej;
- 3) propagowania celów i programu Stowarzyszenia;
- 4) aktywnego przyczyniania się do rozwoju Stowarzyszenia;
- 5) sumienne i terminowe realizowanie przez członków Grupy Zarządowej zadań, które wyznaczone są przez członka Zarządu, koordynatora Projektu lub koordynatora Grupy Zarządowej;
- 6) udział w spotkaniach Grupy Zarządowej wyznaczonych przez członka Zarządu lub koordynatora Grupy Zarządowej;
- 7) współrealizacja strategii rocznej Stowarzyszenia;
- 8) sumienne i terminowe realizowanie zadań w ramach przynależności do danego Projektu, w tym udział w finale Projektu;
- 9) informowanie o niemożności wywiązania się z powierzonych zadań przed upływem ich terminu;
- 10) zgłoszenie do członka Zarządu, koordynatora Grupy Zarządowej lub koordynatora Projektu nieobecności na spotkaniu przynajmniej 24 godziny przed planowanym spotkaniem w przypadku niemożliwości udziału w nim;
- 11) informowanie Zarządu o zauważonych nieprawidłowościach w pracy Stowarzyszenia;
- 12) wspieranie Projektów oraz inicjatyw organizowanych przez Stowarzyszenie;
- 13) przyczynianie się do budowania pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia;
- 14) przekazywanie dostępów do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach działalności w Stowarzyszeniu oraz do kont w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, LinkedIn), programach graficznych (np. Canva) oraz innych (np. skrzynka e-mailowa Projektu), po zakończeniu pracy przy Projekcie lub w Grupie Zarządowej;
- 15) zachowanie poufności co do informacji poufnych Stowarzyszenia, w szczególności wszelkich informacji dotyczących współpracy Stowarzyszenia z Partnerami, w tym:
 - a) warunki cenowe i struktury wynagrodzeń Partnerów;
 - b) warunki umów i porozumień z Partnerami;
 - c) tożsamość Partnerów oraz fakty nawiązania, negocjowania, dojścia do skutku lub niedojścia do skutku współpracy w ściśle tajemnicy i nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Stowarzyszenia w formie pisemnej lub utrwalonej na innym nośniku informacji, np. e-mail, sms.

§9.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu może zostać zawieszona na czas określony, na wniosek zainteresowanego członka. Zawieszenie członkostwa wiąże się ze wstrzymaniem korzystania z praw i wykonywania obowiązków Członka.
2. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia – z dniem otrzymania przez Zarząd stosownego oświadczenia lub w dacie oznaczonej w tym oświadczeniu i uzgodnionej z Zarządem;
 - b) śmierci członka Stowarzyszenia
 - c) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu podjętej stosownie do §10 Statutu.

d) zaprzestania spełniania wymogów określonych w §6 ust. 1 pkt 1) Statutu – w dacie zaprzestania spełniania tych wymogów, co potwierdzone zostaje w uchwale Zarządu o liście członków Stowarzyszenia.

§10.

1. W przypadku uporczywego lub rażącego naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień niniejszego Statutu lub podejmowania działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć uchwałę o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia.
2. Uchwała Zarządu w przedmiocie wykluczenia wymaga większości 2/3 głosów całkowitej liczby członków Zarządu.
3. Podejmując powyższą uchwałę Zarząd winien jednocześnie zarządzić skreślenie wykluczonego ze Stowarzyszenia członka z listy członków Stowarzyszenia. O podjęciu powyższej uchwały Zarząd powiadamia drogą elektroniczną członka, którego ona dotyczy, doręczając mu odpis uchwały.
4. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Odwołanie powyższe – pod rygorem jego bezskuteczności – wnosi się drogą elektroniczną do Zarządu, w terminie 14 dni od daty doręczenia członkowi uchwały w przedmiocie wykluczenia ze Stowarzyszenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonalność uchwały.
5. W razie wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zarząd zobowiązany jest umieścić tę sprawę w porządku obrad najbliższego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, rozpoznając odwołanie od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, może uchylić zaskarżoną uchwałę Zarządu. Walne Zebranie Członków uchyla zaskarżoną uchwałę Zarządu większością 2/3 głosów wszystkich obecnych członków.
7. Wykluczenie z członkostwa Stowarzyszenia uniemożliwia jego ponowne uzyskanie, chyba, że Zarząd jednomyślnie wyrazi zgodę na ponowne uzyskanie członkostwa. Taka zgoda powinna być uzyskana do momentu rozpoczęcia drugiego etapu rekrutacji i ma indywidualnie określonego adresata.

§11.

1. Byli członkowie Stowarzyszenia, którzy przyczynili się do rozwoju jego idei lub odznaczyli się znaczącymi osiągnięciami na rzecz Stowarzyszenia, mogą otrzymać status Alumna – zasłużonego byłego Członka Stowarzyszenia.
2. Status Alumna nadawany jest przez Prezesa Zarządu w drodze zarządzenia, za zgodą wyrażoną w uchwale głosami 2/3 wszystkich Członków Zarządu, na podstawie oceny całokształtu działalności byłego członka Stowarzyszenia.
3. Status Alumna może być przyznany osobie, która przynajmniej przez 2 lata (cztery semestry) wypełniała obowiązki członka Stowarzyszenia.
4. W wyjątkowych przypadkach Status Alumna może być przyznany Członkowi Stowarzyszenia wypełniającemu obowiązki Członka przez okres krótszy niż 2 lata za zgodą Walnego Zebrania Członków większością 2/3 głosów wszystkich obecnych członków.
5. Otrzymanie statusu Alumna nie jest rozpatrywane w przypadku osób, które:
 - a) w momencie dobrowolnej rezygnacji z członkostwa posiadają status Koordynatora

- Projektu,
- b) nie wypełniały statutowych obowiązków Członka Stowarzyszenia
 - c) zostały wykluczone ze Stowarzyszenia,
 - d) utraciły status Alumna.
6. Osoba, której nie został przyznany status Alumna, ma prawo otrzymania uzasadnienia Zarządu dotyczącego powodów podjęcia takiej decyzji, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 4.
7. Alumn ma prawo do:
- a) uczestnictwa w inicjatywach integracyjnych i projektach Stowarzyszenia;
 - b) dostępu do wewnętrznej grupy Alumnów oraz korzystania ze wszystkich jej zasobów (o ile taka grupa funkcjonuje);
 - c) dostępu do listy mailingowej Klubu Inwestora
 - d) uczestnictwa w spotkaniach Stowarzyszenia
 - e) otrzymania zaświadczenia dotyczącego wcześniejszego członkostwa w Stowarzyszeniu od Prezesa Zarządu.
8. Alumn ma obowiązek:
- a) godnie reprezentować Stowarzyszenie;
 - b) wspierać proszących o pomoc członków Stowarzyszenia stosownie do swoich możliwości;
 - c) zachowanie poufności co do informacji poufnych Stowarzyszenia, w szczególności wszelkich informacji dotyczących współpracy Stowarzyszenia z Partnerami, w tym:
 - i. warunki cenowe i struktury wynagrodzeń Partnerów;
 - ii. warunki umów i porozumień z Partnerami;
 - iii. tożsamość Partnerów oraz fakt nawiązania, negocjowania, dojścia do skutku lub niedojścia do skutku współpracy w ścisłej tajemnicy i nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Stowarzyszenia w formie pisemnej lub utrwalonej na innym nośniku informacji, np. e-mail, sms.
9. W sytuacji rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia, jego członków bądź innych Alumnów, status Alumna może zostać odebrany przez Prezesa Zarządu za zgodą większości Członków Zarządu.
10. Niezależnie od powyższych warunków, osoby, których członkostwo w Stowarzyszeniu wygasło przed 1 lipca 2023 roku, posiadają status Alumna.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§12.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Zarząd,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Walne Zebranie Członków.

§13.

1. Uchwały wszystkich organów zapadają zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
2. Zgromadzeni mogą uchwalić tajne głosowanie w każdej sprawie.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach powołania lub odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych ich członków.
4. Uchwała w przedmiocie odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych ich członków wymaga większości 2/3 głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos odpowiednio Prezesa Zarządu, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
6. W przypadku odwołania lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu na skutek ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, pozostali członkowie danego organu powołują większością 2/3 głosów nowe osoby na miejsce ustępujących (kooptacja). Kadencja dokooptowanych członków władz upływa wraz z kadencją danego organu.
7. W trybie ust. 6 można powołać dodatkowych członków danego organu, niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek. W taki sposób można powołać do 2 nowych członków danego organu, z uwzględnieniem statutowych limitów ich liczebności.

§14.

1. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, prowadzi jego sprawy i reprezentuje Stowarzyszenie.
2. Do Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich bieżących sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z od czterech do dziewięciu osób wybieranych na wspólną, roczną kadencję. W skład Zarządu wchodzi Prezes Zarządu, dwóch Wiceprezesów oraz członków Zarządu.
4. Do podjęcia ważnych uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu (kworum).
5. Pracę Zarządu koordynuje i prowadzi Prezes Zarządu.
6. Zarząd zobowiązany jest do podejmowania decyzji opartych na obowiązującym Statucie, regulaminach bądź innych dokumentach wewnętrznych.
7. Każdy Członek Zarządu posiada jeden głos. W przypadku równości głosów, decydujący głos przypada Prezesowi.
8. Do szczególnych kompetencji Zarządu należy m.in.:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - c) powoływanie i odwoływanie członków Stowarzyszenia;
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - e) uchwalanie regulaminów wewnętrznych;
 - f) rozporządzanie oraz kontrola finansów Stowarzyszenia;
 - g) kontakt z partnerami Stowarzyszenia;
 - h) wyznaczanie składów zespołów Projektowych i Grup Zarządowych;
 - i) koordynowanie Projektów;
 - j) koordynowanie prac Grup Zarządowych;

- k) wgląd w pracę członków Stowarzyszenia;
 - l) ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia;
 - m) wystawianie zaświadczenia o członkostwie w Stowarzyszeniu.
9. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić jednocześnie w skład Komisji Rewizyjnej.
10. Członkowie Zarządu mają obowiązek udziału w posiedzeniach Zarządu.
11. Posiedzenia Zarządu zwoływane i prowadzone są przez Prezesa lub wyznaczonego członka Zarządu. Częstotliwość posiedzeń Zarządu ustala Prezes, jednak odbywają się one nie rzadziej niż raz na miesiąc.
12. Na posiedzeniach Zarządu każdorazowo omawiane są postępy przy Projektach Stowarzyszenia, ogólna sytuacja związana z działalnością Stowarzyszenia oraz finanse Stowarzyszenia.
13. W wypadku niezdolności do kierowania Zarządem przez Prezesa lub usunięcia/odejścia Prezesa ze Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna w drodze uchwały wyznacza pełniącego obowiązki Prezesa spośród Wiceprezesów, do czasu powołania nowego Prezesa Zarządu przez Zarząd spośród jego członków.

§15.

(uchylony)

§16.

Członkowie Zarządu, co do zasady sprawują swe funkcje bez wynagrodzenia. O ile sytuacja finansowa Stowarzyszenia na to pozwala, członkowie Zarządu mogą być stroną umowy cywilnoprawnej lub zostać zatrudnieni. Formę i treść zawartej umowy określa Komisja Rewizyjna.

§17.

1. Wybór składu nowego Zarządu następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Zarówno czynne, jak i bierne prawo do głosowania przysługuje członkom, którzy posiadają status członka Stowarzyszenia od co najmniej 6 miesięcy.
3. Członkowie kandydują w blokach wyborczych liczących od 4 do 9 osób, po uprzedniej konsultacji bloku i jego strategii z aktualnym Zarządem.
4. Strategia bloku musi być skonsultowana z zastępcą Zarządu. Powinna zawierać proponowane: skład zarządu z podziałem na stanowiska, plan działalności, opis podstawowych założeń kluczowych projektów oraz inne propozycje rozwoju Stowarzyszenia i jego projektów.
5. Członkowie bloku, którzy otrzymają poparcie wyrażone bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum, stanowią skład Zarządu na kolejną kadencję. Jeżeli żaden blok nie uzyska wymaganego poparcia, bezpośrednio po pierwszym głosowaniu organizuje się drugą turę głosowania. Do drugiej tury przechodzą dwa bloki, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, do następnej tury przechodzą wszystkie bloki, które znalazłyby się na drugim miejscu głosowania. Proces powtarza się, aż do wyłonienia bloku, który otrzyma wymaganą liczbę głosów.

6. W przypadku kandydowania wyłącznie jednego bloku, przeprowadzane jest głosowanie nad wotum zaufania – podejmowanego zwykłą większością głosów.
7. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie zdoła powołać nowego Zarządu w powyższym trybie i zachodzi taka konieczność, Walne Zebranie Członków obejmujące porządkiem obrad powołanie Zarządu nowej kadencji może zostać zwołane na kolejny termin, przypadający nie później niż trzy tygodnie po odbyciu poprzedniego Walnego Zebrania Członków. Procedura ta jest powtarzana aż do czasu skutecznego powołania nowego składu Zarządu.
8. Głosowanie nad składem nowego Zarządu jest tajne. Kworum potrzebne do podjęcia uchwały w tym przedmiocie wynosi 1/4 wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Gdyby tak ustalona liczba była niecałkowita, należy ustalić liczbę osób jako najbliższą liczbę całkowitą.

§18.

Ustępujący Zarząd zobowiązany jest aktywnie i sumiennie przyczynić się do prawidłowego przejęcia obowiązków przez nowo powołanych Członków Zarządu kolejnej kadencji. W szczególności, nie później niż do końca lipca następującego po powołaniu nowego Zarządu, ustępujący Zarząd winien:

- a) zdać sprawozdanie z przebiegu swej kadencji i kluczowych kwestii związanych z działalnością Stowarzyszenia, realizacją Projektów i sytuacją finansową Stowarzyszenia;
- b) przekazać wszelkie niezbędne informacje organizacyjne dotyczące powiązań Stowarzyszenia z partnerami biznesowymi oraz naukowymi – w szczególności dotyczy to Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i odpowiednich jej organów odpowiedzialnych za komunikację pomiędzy władzami uczelni a organizacjami i zrzeszeniami studenckimi (Rada Kół i Organizacji);
- c) przekazać dostęp do dokumentów, komputerów, kontaktów i wszelkich baz danych Stowarzyszenia;
- d) przekazać dostęp do kont bankowych Stowarzyszenia.

§19.

1. Członkowie Zarządu mogą składać rezygnację. Rezygnacja składana jest na ręce Prezesa Zarządu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Projekty i zadania koordynowane przez ustępującego Członka Zarządu muszą zostać przejęte przez innego Członka Zarządu.
3. Ustępujący Członek Zarządu musi dołożyć należytej staranności przy przekazywaniu całej dokumentacji i informacji związanej z koordynowanym projektem. Proces ten weryfikowany jest przez cały Zarząd, na jego podstawie Prezes decyduje o przyznaniu statusu Alumna.

§20.

1. Odwołanie Członka Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu, następuje w sytuacji:
 - a) działalności na szkodę Stowarzyszenia,
 - b) rażącego zaniedbania obowiązków.
2. Uchwała w przedmiocie odwołania Członka Zarządu musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Odwołanie Członka Zarządu może pociągać za sobą wykluczenie tej osoby ze Stowarzyszenia.
4. Odwołanie Członka Zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności 1/3 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W głosowaniu nie bierze udziału Członek Zarządu, wobec którego podejmowana jest uchwała.

§21.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Stowarzyszenia i Zarządu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Zamiar wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy zgłosić Prezesowi, najpóźniej na 7 dni przed jego terminem.
4. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do sześciu Członków, powoływanych na dwuletnią kadencję uchwałą Walnego Zebrania Członków, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.
5. Skład Komisji Rewizyjnej powołuje na dwuletnią kadencję w drodze uchwały Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród byłych Członków Zarządu oraz Koordynatorów Projektów. Co roku skład Komisji Rewizyjnej można powołać maksymalnie 3 członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są pojedynczo.
- 5a. Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków Komisji Rewizyjnej, którzy się zgłoszą podczas posiedzenia Walnego Zebrania Członków.
6. Przewodniczący wyznacza jednego albo dwóch Wiceprzewodniczących spośród członków Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący powoływani są na roczną kadencję.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Do podjęcia uchwał lub innych decyzji z zakresu kompetencji Komisji wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej, w tym Przewodniczącego Komisji. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Komisja Rewizyjna odbywa swe posiedzenia przynajmniej raz na pół roku. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić jednocześnie w skład Zarządu Stowarzyszenia.
10. Członek Komisji Rewizyjnej nie może zostać powołany na więcej niż jedną kadencję.

§22.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) sprawowanie kontroli wykonywania działalności statutowej, w tym gospodarczej, Stowarzyszenia. Kontrola ta odbywa się poprzez dostęp do wglądu do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia. W przypadku braku takiego dostępu, Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą żądać nadania dostępu. Żądanie następuje poprzez podjęcie uchwały przez Komisję Rewizyjną, która następnie jest niezwłocznie przekazywana do Zarządu Stowarzyszenia. W przypadku wystosowania takiego żądania, Zarząd jest zobowiązany nadać dostęp w terminie 3 dni od dnia otrzymania uchwały Komisji Rewizyjnej. W tym

- samym trybie Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą żądać udostępnienia aktualnego wyciągu z konta bankowego Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wypływającymi z ustaleń kontroli oraz żądanie złożenia przez Zarząd stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań w przedmiocie udzielania absolutorium Zarządowi;
 - 4) opracowanie wraz z Zarządem strategii rozwoju Stowarzyszenia oraz konsultacja bieżącej działalności.

§23.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków może być:
 - a. zwyczajne: sprawozdawczo-wyborcze,
 - b. nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego. Uchwała w tym przedmiocie zapada zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków odpowiada za prowadzenie prac i przeprowadzanie głosowania Walnego Zebrania. Ponadto do jego obowiązków należy zapewnienie porządku i sprawnego działania Walnego Zebrania.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, Walnym Zebraniem kieruje Prezes Zarządu lub Członek Zarządu przez niego wyznaczony.
5. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd, przy czym termin, porządek obrad oraz inne materiały powinny być podane do wiadomości członków nie później niż tydzień przed datą zebrania poprzez zawiadomienia dokonywane w formie pisemnej, mailowej lub sms, przy wykorzystaniu danych kontaktowych członka Stowarzyszenia przez niego wskazanych w pisemnym oświadczeniu.
6. Raz do roku, najpóźniej do końca czerwca danego roku, zwoływane jest Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia sprawozdawczo – wyborcze, celem udzielenia absolutorium członkom Zarządu, wyboru członków Zarządu nowej kadencji oraz zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na pisemny wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub, co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 21 dni od wniesienia wniosku.
8. Jeżeli Zarząd nie zwołuje Walnego Zebrania Członków w terminie, Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną.
9. Walne Zebranie Członków może podjąć uchwały, jeżeli spełnione zostały warunki opisane w §17 ust. 8 niniejszego Statutu, w tym
 - a. dwóch członków Zarządu w przypadku, gdy w skład Zarządu wchodzi łącznie czterech członków lub
 - b. trzech członków Zarządu w przypadku, gdy w skład Zarządu wchodzi więcej niż czterech członków.Jeżeli z powodu braku quorum nie jest możliwe podjęcie ważnych uchwał, Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie może podjąć ważne uchwały bez względu na kryteria, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§24.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) konsultacja planów działalności Stowarzyszenia;
- 2) ocena działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 3) udzielanie absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej;
- 4) powoływanie i odwoływanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz wybór

jej

Przewodniczącego;

- 6) rozpatrywanie wniosków Zarządu, komisji Rewizyjnej i członków Stowarzyszenia;
- 7) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
- 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I GOSPODARKA FINANSOWA

§25.

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić: nieruchomości, ruchomości, środki finansowe i inne prawa.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 3) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Stowarzyszenie nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 15.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji.
4. Stowarzyszenie co do zasady nie pobiera składek członkowskich. Uchwała umożliwiająca pobieranie składek członkowskich musi zostać podjęta większością 2/3 głosów, przy kworum opisanym w §17 ust. 8 niniejszego statutu.
5. W Stowarzyszeniu zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „Osobami Bliskimi”,

2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich Osób Bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego

3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich Osób Bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich Osób Bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

6. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.

7. Do zaciągania zobowiązań, w tym zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, tym Prezes lub Wiceprezes. Do reprezentacji w imieniu stowarzyszenia w pozostałym zakresie, nie wiążącym się z jakimikolwiek zobowiązaniami finansowymi Stowarzyszenia, uprawniony jest każdy z członków Zarządu działający samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26.

1. Statut Stowarzyszenia wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są wyłącznie poprzez uchwałę Walnego Zebrania Członków.
3. Uchwałę w tym przedmiocie podejmuje się większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W tym samym trybie uchwała się nowy Statut.
4. Uchwała w przedmiocie dokonania zmian Statutu i uchwalenia nowego Statutu może być podjęta na wniosek Zarządu lub co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania na Walnym Zebraniu Członków.
5. Na wniosek Zarządu, głosowanie w przedmiocie zmiany Statutu można przeprowadzić drogą elektroniczną, w szczególności za pomocą głosowania poprzez odpowiedni formularz. Głosowanie jest ważne i wiążące, jeżeli za zmianą statutu oddano większość 3/5 głosów przy uczestnictwie co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§27.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków uprawnionych do głosowania. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia może nastąpić tylko na wyraźny pisemny wniosek Zarządu, uchwalony jednomyślnie.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§28.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz inne właściwe przepisy prawa.

Tekst jednolity Statutu przyjęto uchwałą Zarządu w dniu 13 lipca 2026 roku.

Podpisano:

Wyszard K. Janica

Prezes Zarządu

Michał Babcz
MICHAŁ BABIŃCZ

Wiceprezes Zarządu

Kludia Matczewska

Wiceprezes Zarządu